

Potvrzení o příjmu



Osobní údaje (vyplňuje zaměstnanec)

Jméno a příjmení: Titul:

Rodné číslo: Datum narození:

Trvalá adresa: (ulice, č.p./č.o., obec, PSČ, stát):

Údaje o pracovním poměru (vyplňuje zaměstnavatel)

* Zaškrtněte platné údaje.

Název zaměstnavatele: IČ:

Sídlo:

Pracovní pozice:

V zaměstnání od:

Druh zaměstnání* Doba určitá Doba neurčitá

(doba určitá do)

Typ pracovního poměru*

HPP DPP DPČ Jiné

Ve zkušební době* ANO NE

Ve výpovědní lhůtě* ANO NE

Aktuální výše hrubé základní mzdy: (Kč)

Čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce: (Kč) měsíc: mzda:

měsíc: mzda:

měsíc: mzda:

Jakým způsobem je mzda vyplácena? HOTOVĚ NA ÚČET ČÍSLO ÚČTU

Srážky ze mzdy* ANO NE

Výše srážky: (Kč)

Důvod srážek: výkon soudního rozhodnutí, exekuce, insolvence, dohoda se zaměstnavatelem, splátky úvěrů, jiné prosím zaškrtněte

Prostor pro vyjádření:

Jméno a příjmení odpovědné osoby, která ověřila údaje:

Telefonní číslo:

Datum vystavení:

Podpis:

Pokud zpracování mzdy zajišťuje externí společnost, doplňte prosím:

IČ:

Název:

Razítko zaměstnavatele:

Podpis zaměstnance:

Potvrzuji, že všechny vyplněné údaje jsou pravdivé. Zároveň souhlasím s tím, že můj zaměstnavatel poskytne Zonky informace o mém pracovním poměru a výši mého příjmu.