

## Personaldaten (vom Arbeitnehmer auszufüllen)

Vorname und Name:  Titel:

Personenkennzahl (Geburtsnummer):  Geburtsdatum:

Ständiger Wohnsitz: (Straße, Konskriptionsnr./Orientierungsnr., Gemeinde, PLZ, Land):

## Angaben zum Arbeitsverhältnis (vom Arbeitgeber auszufüllen)

\* Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Name des Arbeitgebers:  ID:

Sitz:

Arbeitsposition:

Beschäftigt seit:

Beschäftigungsart\*  Befristet  Unbefristet   
(bestimmte Dauer bis)

In der Kündigungsfrist\*  JA  NEIN

In der Probezeit\*  JA  NEIN

Art des Arbeitsverhältnisses\*

Hauptarbeitsverhältnis

temporäres Arbeitsverhältnis

temporäre Arbeitstätigkeit

Sonstiges

Aktuelle Höhe des grundlegenden Brutto-Lohns: (CZK)

Netto-Monatseinkommen in den letzten 3 Monaten: (CZK) Monat:  Lohn:

Monat:  Lohn:

Monat:  Lohn:

Wie wird der Lohn ausgezahlt?  Barauszahlung  Überweisung auf das Konto

KONTONUMMER

Lohnabzüge\*  JA  NEIN  Höhe des Abzugs: (CZK)

Grund der Abzüge:

bitte ankreuzen

Vollstreckung eines Gerichtsbeschlusses, Zwangsvollstreckung, Insolvenz, Vereinbarung mit dem Arbeitgeber, Kreditraten,

Sonstiges (hier ist Raum für Erklärungen)

Vorname und Name der verantwortlichen Person,  
welche die Daten überprüft hat:

Telefonnummer:

Ausstellungsdatum:

Unterschrift:

Sofern die Lohnbearbeitung seitens einer externen  
Gesellschaft erfolgt, bitte Folgendes ergänzen:

ID

Bezeichnung

Stempel des Arbeitgebers:

Durch Ankreuzen des Kästchens bitte ich meinen Arbeitgeber (und ich stimme dem zu) der Gessellschaft Benxy s.r.o. (anbieter von Zonky service) mit meinen persönli-chen Daten in diesem Formular enthalten und auf Wunsch von Benxy s.r.o per Telefon bestätigen. Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie im Dokument Ochrana soukromí, das unter [www.zonky.cz](http://www.zonky.cz) verfügbar ist.

Unterschrift des Arbeitnehmers:

Ich bestätige, dass alle ausgefüllten Daten der Wahrheit entsprechen.