

Personaldaten (vom Arbeitnehmer auszufüllen)

Vorname und Name: Titel:

Personenkennzahl (Geburtsnummer): Geburtsdatum:

Ständiger Wohnsitz: (Straße, Konskriptionsnr./Orientierungsnr., Gemeinde, PLZ, Land):

Angaben zum Arbeitsverhältnis (vom Arbeitgeber auszufüllen)

* Bitte Zutreffendes ankreuzen.

Name des Arbeitgebers: ID:

Sitz:

Arbeitsposition:

Beschäftigt seit:

Beschäftigungsart* Befristet Unbefristet
(bestimmte Dauer bis)

In der Kündigungsfrist* JA NEIN

In der Probezeit* JA NEIN

Art des Arbeitsverhältnisses*

Hauptarbeitsverhältnis

temporäres Arbeitsverhältnis

temporäre Arbeitstätigkeit

Sonstiges

Aktuelle Höhe des grundlegenden Brutto-Lohns: (CZK)

Netto-Monatseinkommen in den letzten 3 Monaten: (CZK) Monat: Lohn:

Monat: Lohn:

Monat: Lohn:

Wie wird der Lohn ausgezahlt? Barauszahlung Überweisung auf das Konto

KONTONUMMER

Lohnabzüge* JA NEIN Höhe des Abzugs: (CZK)

Grund der Abzüge:

bitte ankreuzen

Vollstreckung eines Gerichtsbeschlusses, Zwangsvollstreckung, Insolvenz, Vereinbarung mit dem Arbeitgeber, Kreditraten,

Sonstiges (hier ist Raum für Erklärungen)

Vorname und Name der verantwortlichen Person,
welche die Daten überprüft hat:

Telefonnummer:

Ausstellungsdatum:

Unterschrift:

Sofern die Lohnbearbeitung seitens einer externen
Gesellschaft erfolgt, bitte Folgendes ergänzen:

ID

Bezeichnung

Unterschrift des Arbeitnehmers:

Stempel des Arbeitgebers:

Ich bestätige, dass alle ausgefüllten Daten der Wahrheit entsprechen. Gleichzeitig erteile ich meine Zustimmung, dass mein Arbeitgeber der Gesellschaft Zonky s.r.o. die Informationen zu meinem Arbeitsverhältnis und zur Höhe meines Einkommens zur Verfügung stellt.